

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «БРИЭТ»

Л.Д.Александрова
Приказ № 79
от « 31 » 03 20 14 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Информационные технологии
в профессиональной деятельности

по специальности 080110 «Банковское дело»
Форма обучения – очная
Срок освоения ОПОП – 2 год 10 мес.
на базе основного общего образования

Улан-Удэ
2013

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 080110 Банковское дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчик:

Тенгайкин Евгений Александрович, преподаватель ©

Программа рассмотрена цикловой комиссией информационных технологий

Протокол № 1 от « 28 » 08 _____ 2013г.

Председатель цикловой комиссии Никифорова О.С. 
Программа одобрена НМС

Протокол № 1 от « 29 » 08 _____ 2013г.
Председатель НМС _____

Рецензенты: Никифорова О.С., председатель ЦК ИТ

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, рецензента дающего внутреннюю рецензию

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, дающего внешнюю рецензию

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080110 «Банковское дело»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи, и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем, ч.</i> |
|--|--|
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе | 60 |
| практические и семинарские занятия | 28 |
| контрольная работа | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 30 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 30 |
| Итоговая аттестация | <i>дифференцированный зачет</i> |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | № занятия | Календарные сроки выполнения | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-----------|------------------------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | | | | | |
| | 1 | Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности. | 1,2 | | 2 | 1 |
| Раздел 1. | Информационные и коммуникационные технологии обработки информации | | | | 49 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | | | 4 | |
| Информационные системы и технологии в банковском деле | 1 | Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Характеристика и возможности современного технического и программного обеспечения. | 3,4 | | 2 | 1 |
| | 2 | Основные методы и средства передачи обработки и хранения банковской информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | 5,6 | | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | | | 4 | |
| | 1 | Практическая работа № 1 «Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции: элементы графического интерфейса ОС Windows». | 7,8 | | 2 | |
| | 2 | Практическая работа № 2 «Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции: тестирование диска. Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов». | 9,10 | | 2 | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|-------|--|----------|---|
| Тема 1.2. Офисные информационные технологии | Содержание учебного материала | | | | 6 | |
| | 1 | Программное обеспечение офисных информационных технологий. Основные функции современной системы офисной автоматизации. | 11,12 | | 2 | 3 |
| | 2 | Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка информации текстовыми процессорами. Деловой текстовый документ. Стили, шаблоны и формы оформления текстовых документов. | 13,14 | | 2 | 2 |
| | 3 | Таблицы и их оформление. Использование деловой графики для визуализации информации. Возможности системы электронных таблиц для решения информационных и прикладных задач. | 15,16 | | 2 | 3 |
| | Практические занятия | | | | 8 | |
| | 1 | Практическая работа № 3 «Создание документа в текстовом редакторе: знакомство с интерфейсом MS Word. Форматирование текста» | 17,18 | | | |
| | 2 | Практическая работа № 4 «Создание документа в текстовом редакторе: оформление текста при помощи панели Рисование. Размещение графики в документе. Текстовые эффекты.» | 19,20 | | | |
| | 3 | Практическая работа № 5 «Создание документа в текстовом редакторе: простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления» | 21,22 | | | |
| | 4 | Практическая работа № 6 «Создание документа в текстовом редакторе: таблицы, формулы» | 23,24 | | | |
| Тема 1.3. Сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала | | | | 6 | |
| | 1 | Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. | 25,26 | | 2 | 3 |
| | 2 | Информационные технологии в локальных и глобальных сетях. Корпоративные сети. Сервисы локальных и глобальных сетей. | 27,28 | | 2 | 3 |
| | 3 | Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. | 29,30 | | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|--|---|--|-------|--|-----------|---|
| | Практические занятия | | | | 4 | |
| | 1 | Практическая работа № 7 «Работа с поисковыми системами в сети Internet: знакомство с поисковыми системами Yandex, Google, Mail». | 31,32 | | | |
| | 2 | Практическая работа № 8 «Создание и работа с электронной почтой: регистрация на бесплатном почтовом сервисе». | 33,34 | | | |
| | Контрольная работа по разделу 1 « Информационные и коммуникационные технологии обработки информации» | | 35,36 | | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | 15 | |
| | Виды работ: | | | | | |
| | 1. Написать реферат по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации». | | | | | |
| | 2. Создать в Power Point мультимедийную визитную карточку учащегося; | | | | | |
| | 3. Создать эскиз титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе; | | | | | |
| | 4. Рассчитать семейный бюджет в электронной таблице; | | | | | |
| Раздел 2. | Информационные системы автоматизированной обработки информации | | | | 39 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | | | 4 | |
| Специализированные системы и программное обеспечение обработки банковской информации | 1 | Характеристика и общие принципы функционирования информационных систем автоматизированной обработки информации. | 37,38 | | 2 | 2 |
| | 2 | Направления автоматизации банковской деятельности. Банковские информационные системы и их характеристика. | 39,40 | | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | | | 4 | |
| | 1 | Практическая работа № 1 « Информационные технологии в банковской деятельности. Программная система ДБО BS-Client – для физических лиц» (http://www.bssys.com/solutions/demo/ur/internet-client/) | 41,42 | | 2 | |
| | 2 | Практическая работа № 2 « Информационные технологии в банковской деятельности. Программная система ДБО BS-Client – для юридических лиц» (http://www.bssys.com/solutions/demo/ur/internet-client/) | 43,44 | | 2 | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|-------|--|----------|---|
| Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации банковского учета | Содержание учебного материала | | | | 4 | |
| | 1 | Основные функции, режимы и правила работы с банковскими программами. Настройка банковских программ для использования. | 45,46 | | 2 | 3 |
| | 3 | Контекстная помощь при работе с финансовой документацией. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности экономиста. Поисковые возможности СПС. Современные информационные технологии применения СПС. | 47,48 | | 2 | 3 |
| | Практические занятия | | | | 4 | |
| | 1 | Практическая работа № 3 «Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Поисковые возможности» | 49,50 | | 2 | |
| | 2 | Практическая работа № 4 «Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Разрешение правовых ситуаций» | 51,52 | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | | | 4 | |
| Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах | 1 | Общие правила обеспечения информационной безопасности. Характеристика методов и средств обеспечения информационной безопасности. | 53,54 | | 2 | 2 |
| | 2 | Основные правила обеспечения информационной безопасности банковского программного комплекса. Сохранение и восстановление информации. | 55,56 | | 2 | 3 |
| | Практические занятия | | | | 4 | |
| | 1 | Практическая работа № 5 «Создание резервной копии и восстановление данных: сжатие информации (RAR, ARJ, ZIP)» | 57,58 | | 2 | |
| | 2 | Практическая работа № 6 «Создание резервной копии и восстановление данных: основные методы восстановления операционной системы Windows XP» | 59,60 | | 2 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|
| | Самостоятельная работа по разделу 2 Информационные системы автоматизированной обработки информации | | | 15 | | |
| | Виды работ: 1. Написать реферата на тему «Понятие банковских информационных систем и возможности их использования в финансово-кредитной системе» 2. Составить план мероприятий по защите персональных данных 3. Составит сообщение на тему «Предупреждение преступлений в сфере компьютерной информации»; 4. Составить сообщение на тему «Авторские права и имущественные права на электронные ресурсы»; 5. Составит презентацию на тему «Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет»; | | | | | |
| | Всего: | | | 90 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет «Основы теории кодирования и передачи информации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы теории кодирования и передачи информации»:

- персональный компьютер преподавателя;
- персональные компьютеры учащихся;
- МФУ HP;
- интерактивная доска PROMETHEAN;
- мультимедийный проектор EPSON;
- стол преподавателя;
- столы учащегося;
- компьютерные столы;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя;
- персональные компьютеры учащегося;
- МФУ HP;
- интерактивная доска PROMETHEAN;
- мультимедийный проектор EPSON;
- подключение к сети Интернет;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональный компьютер учащегося;
- программное обеспечение: MS Office 2007, Windows XP SP3, Интернет-браузеры;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Михеева, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-11-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013.-384 с.

2. Михеева, Е.В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева.-12-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 256 с.

3. Шаньгин, В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие [электронная версия] / Шаньгин В.Ф. - Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2008 г. – 416 с.

Дополнительные источники:

1. Хореев П. Б., Программно-аппаратная защита информации: учебное пособие. – / П. Б. Хореев М.: Форум, 2009. – 352с.: ил.

Интернет ресурсы:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 03.09.13).

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru> (дата обращения: 03.09.13).

3. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/> (дата обращения: 03.09.13).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения |
|--|--|
| Умения: | |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации. | практические занятия, опрос, контрольная работа. |
| читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; | практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, зачет. |
| применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации, организацию межсетевое взаимодействия. | практические занятия, опрос, контрольная работа, зачет. |
| Знания | |
| основные методы и средства обработки, хранения, передачи, и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия. | практические занятия, опрос, зачет. |
| назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа. | практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа, зачет. |
| правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | практические занятия, контрольная работа, зачет. |