

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО «БРИЭТ»  
Л.Д.Александрова  
Приказ № 79  
от « 31 » 03 20 13 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Ввод и обработка цифровой информации**

**по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

Форма обучения – очная  
Срок освоения ОПОП – 10 мес.  
на базе полного среднего общего образования

г. Улан-Удэ  
2013

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы, рекомендованной областным экспертным советом по экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования Иркутской области (заключение Экспертного совета №\_1191-мр от «14» ноября 2011 г.), по профессии начального профессионального образования (далее – НПО) 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бурятский республиканский информационно-экономический техникум»

Разработчики:

Тенгайкин Евгений Александрович, преподаватель

Программа рассмотрена цикловой комиссией

Протокол №\_1\_\_от «\_27\_\_»\_08\_\_\_\_\_2013 г.

Председатель цикловой комиссии информационных технологий Никифорова О.С. *он-best*

Программа одобрена НМС

Протокол №\_1\_\_от «\_28\_\_»\_08\_\_\_\_\_2013г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_

Рецензенты:

*Никифорова О.С., председатель ЦК ЦТ*

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, рецензента дающего внутреннюю рецензию

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, дающего внешнюю рецензию

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии НПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупнённую группу профессий 230000 Информатика и вычислительная техника, по направлению 230100 Информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по направлению 230100 Информатика и вычислительная техника и профессиональной подготовке по профессиям рабочих: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 16200 Оператор электронного набора и верстки. Обучение проводится на базе основного общего образования, опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **683** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **359** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **244** часа;

самостоятельной работы обучающегося – **115** часов;

учебной и производственной практики – **324** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля Ввод и обработка цифровой информации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рас-средоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	121	56	42	25	40	-
ПК 2, 3	Раздел 2. Ввод и конвертирование цифровой информации	80	26	18	14	40	-
ПК 4, 5	Раздел 3. Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации	302	162	140	76	64	-
	Производственная практика, часов	180					180
	<b>Всего:</b>	<b>683</b>	<b>244</b>	200	<b>115</b>	<b>144</b>	<b>180</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	№ занятия	Календарные сроки выполнения	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. ПМ.01</b> Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования				121	
<b>МДК 01.01</b> Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации				121	
Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики	<b>Содержание</b>			2	2
	1. Назначение персонального компьютера. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Системный блок. Монитор персонального компьютера. Клавиатура. Манипулятор мышь.	1,2			
	<b>Практические занятия</b>			7	
	1. Практическое занятие № 1 «Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера: изучение элементов ПК и их характеристик»	3,4			
Практическое занятие № 2 «Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера: подключение оборудования к системному блоку и изучение компонентов системного блока»	5,6,7				
	Практическое занятие № 3 «Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера:	8,9			

		установка и удаление оборудования в ОС Windows XP (Vista)»				
Тема 1.2. Операционная система персонального компьютера, установка и настройка основных компонентов.	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Архитектура операционной системы персонального компьютера. Состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.	10		1	2
	2	Установка операционной системы по инструкции. Настройка основных компонентов операционной системы.	11		1	3
	<b>Практические занятия</b>				9	
	1.	Практическая работа № 4 «Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции: элементы графического интерфейса ОС Windows».	12,13			
	2.	Практическая работа № 5 «Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции: настройка компьютера в Windows XP»	14,15			
	3.	Практическая работа № 6 «Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы по инструкции: навигация по файловой системе. Обработка команд для объектов файловой системы»	16,17			
	4/	Практическая работа № 7 «Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции: стандартные приложения».	18			
5.	Практическая работа № 8 «Настройка специализированных программ-редакторов операционной системы по инструкции: тестирование диска. Дефрагментация дискового пространства. Очистка диска от ненужных файлов».	19,20				
Тема 1.3. Периферийные устройства, установка, настройка и эксплуатация	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Виды и назначение периферийных устройств. Устройство вывода визуальной информации. Устройство ввода графической информации. Фото- и видекамера	21,22			2
	<b>Практические занятия</b>				15	
1.	Практическая работа № 9 «Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования: подключение и настройка принтера».	23,24				

	2.	Практическая работа № 10 «Подключение и настройка параметров функционирования периферийного оборудования: подключение и настройка сканера (МФУ)».	25,26			
	3.	Практическая работа № 11 «Ведение отчетной и технической документации».	27,28			
	4.	Практическая работа № 12 «Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода».	29,30			
	5.	Практическая № 13 «Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов».	31,32 33,34			
	6.	Практическая работа № 14 «Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер».	35,36 37			
Тема 1.4. Мультимедийное оборудование, подключение и эксплуатация	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Мультимедийное оборудование. Мультимедиа-проекторы. Интерактивные электронные доски. Слайд-проекторы. Акустическая система персонального компьютера.	38 39			2
	<b>Практические занятия</b>				<b>11</b>	
	1.	Практическая работа № 15 «Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования: подключение и настройка мультимедийного проектора».	40 41 42			
	2.	Практическая работа № 16 «Подключение и настройка параметров функционирования мультимедийного оборудования: подключение и настройка аудио-визуального оборудования- наушники, колонки, микрофон ».	43,44			
		Практическая работа № 17 «Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера: настройка и проецирование простой мультимедийной презентации с элементами анимации».	45,46			
	3.	Практическая работа № 18 «Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм	47,48			

		с персонального компьютера: настройка и проецирование видеофрагментов, видеороликов с поддержкой звука».				
	4.	Практическая работа № 19 «Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера: настройка и проецирование фрагментов аудиозаписи, без использования звуковых колонок».	49,50			
Тема 1.5. Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	<b>Содержание</b>				6	1
	1.	Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером.	51,52			
	2.	Правила эксплуатации периферийного оборудования и компьютерной оргтехники.	53,54			
	3.	Санитарно-гигиенические нормы при работе на персональном компьютере.	55,56			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования»</b>					<b>25</b>	
Составление сообщения по теме «Подключение периферийных устройств»					5	
Составление сообщения по теме «Настройка операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования».					5	
Написание реферата по теме «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения»					5	
Составление сравнительной таблицы основных параметров устройств хранения информации (емкость, скорость обмена, надежность хранения информации, цена хранения одного мегабайта);					5	
Создание презентации на тему «Установка драйвера в ОС Windows»					<b>5</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b>						
Составление сообщения на тему «Программное обеспечение персонального компьютера»						
Составление сравнительной таблицы программ диагностики устройств персонального компьютера;						
Составление кроссворда по теме «Периферийные устройства ввода информации и вывода информации»						
Составление презентации по теме «История и устройство микрофонов».						
<b>Учебная практика</b>					<b>40</b>	

<b>Виды работ</b>					
Подключение кабельной системы персонального компьютера;				4	
Подключение периферийного оборудования;				6	
Подключение мультимедийного оборудования;				6	
Настройка параметров функционирования персонального компьютера;				6	
Настройка параметров периферийного оборудования;				6	
Настройка параметров мультимедийного оборудования;				6	
Сканирование, обработка и распознавание документов.				6	
<b>Раздел 2. ПМ.01</b>					
<b>Ввод и конвертирование цифровой информации</b>				<b>80</b>	
<b>МДК 01.01</b>					
<b>Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				<b>80</b>	
Тема 2.1. Принцип цифрового представления информации в персональный компьютер	<b>Содержание</b>			2	1
	1. Введение. Понятие информации. Принцип цифрового представления звуковой и графической информации в персональный компьютер. Принцип цифрового представления видео и мультимедийной информации в персональный компьютер.	57,58			
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Практическая работа № 1 «Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей периферийного оборудования».	59,60			
	2. Практическая работа № 2 «Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей мультимедийного оборудования».	61,62			
Тема 2.2. Виды, параметры и конвертирование форматов аудио файлов	<b>Содержание</b>			2	2
	1. Виды форматов аудио файлов. Параметры форматов аудио файлов. Конвертирование аудио файлов.	63,64			
	<b>Практические занятия</b>			5	
1. Практическая работа № 3 «Конвертирование аудио файлов в различные форматы: знакомство с программой Format-Factory ».	65,66,				

	2.	Практическая работа № 4 «Конвертирование аудио файлов в различные форматы: использование программы Format-Factory».	67,68, 69			
Тема 2.3. Виды, параметры и конвертирование форматов графических файлов	<b>Содержание</b>				2	
	1	Виды форматов графических файлов. Параметры форматов графических файлов. Конвертирование графических файлов.	70 71			2
	<b>Практические занятия</b>				5	
	1.	Практическая работа № 5 «Конвертирование графических файлов в различные форматы: решение задач на измерение графической и звуковой информации».	72, 73, 74			
	2.	Практическая работа № 6 «Конвертирование графических файлов в различные форматы: обработка графических файлов в программе ACDsee».	75,76			
Тема 2.4. Виды, параметры и конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Виды форматов видео и мультимедийных файлов. Параметры форматов видео и мультимедийных файлов. Конвертирование видео и мультимедийных файлов.	77,78			2
	<b>Практические занятия</b>				4	
	1.	Практическая работа № 7 «Конвертирование видео и мультимедиа файлов в различные форматы».	79,80, 81,82			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 «Ввод и конвертирование цифровой информации»</b>					<b>14</b>	
Составление сравнительной таблицы форматов графических файлов					3	
Составление глоссария по теме «Ввод и конвертирование цифровой информации»					4	
Написание реферата по теме «Программы конвертирования различных форматов файлов»					4	
Подготовка кроссворда по теме «Параметры форматов различных файлов»					3	
<b>Тематика домашних заданий</b>						
Составление сообщения по теме «Логические выражения»						
Кодирование в двоичной форме своей фамилии, название профессии, название учебного заведения;						
Конвертирование текстового документа в документ PDF.						
<b>Учебная практика</b>					<b>40</b>	
<b>Виды работ</b>						

Ввод цифровой информации в персональный компьютер с прозрачных и непрозрачных, бумажных носителей;				6	
Ввод цифровой информации в персональный компьютер с цифровых устройств: фотокамеры, видеокамеры, мобильного телефона;				6	
Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования: ввод информации через микрофон, через TV-тюнер.				6	
Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования: ввод информации с web-камеры.				6	
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы: конвертирование аудиофайлов в различные форматы с использованием специализированных программ.				6	
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы: конвертирование видео и мультимедийных файлов в различные форматы с использованием специализированных программ.				6	
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы: конвертирование графических файлов в различные форматы с использованием специализированных программ.				4	
<b>Раздел 3. ПМ.01 Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации</b>				<b>302</b>	
<b>МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				<b>302</b>	
Тема 3.1. Основные приемы обработки текстовой и числовой информации	<b>Содержание</b>			6	
	1. Основные понятия технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор, назначение и основные возможности. Создание документа, редактирование и форматирование текста. Работа со шрифтами. Поиск и замена текста. Вставка графических объектов и объектов WordArt. Вставка математических формул. Параметры страницы. Печать документов.	83,84			2

	2.	Основные понятия технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы. Изменение структуры электронных таблиц. Ввод чисел, формул и текста. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Стандартные функции. Построение диаграмм.	85,86			2
	3.	Средство создания презентаций MS Power Point. Создание типовой презентации. Проектирование презентаций. Форматирование слайдов и презентаций. Вставка в слайд рисунков, диаграмм и графических объектов. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей. Настройка времени показа и анимационных эффектов. Подготовка и демонстрация презентации.	87,88			3
	<b>Практические занятия</b>				37	
	1.	Практическая работа № 1 «Создание документа в текстовом редакторе: знакомство с интерфейсом MS Word. Форматирование текста»	89,90			
	2.	Практическая работа № 2 «Создание документа в текстовом редакторе: оформление текста при помощи панели Рисование. Размещение графики в документе. Текстовые эффекты.»	91,92			
	3.	Практическая работа № 3 «Создание документа в текстовом редакторе: простановка заголовков, нумерации страниц, переносов и создание оглавления»	93,94			
	4.	Практическая работа № 4 «Создание документа в текстовом редакторе: таблицы, формулы»	95,96			
	5.	Практическая работа № 5 «Создание документа в текстовом редакторе: создание диаграмм, колонки, сноски»	97,98			
	6.	Практическая работа № 6 «Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: Работа с формулами, знакомство с элементами окна MS EXCEL»	99,100,			
	7.	Практическая работа № 7 «Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: ручное форматирование, сохранение рабочих листов и их защита»	101,102,			
	8.	Практическая работа № 8 «Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: ссылки»	103,104,			



	9.	Практическая работа № 9 «Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: работа со списками»	105,106,		
	10	Практическая работа № 10 «Создание и обработка электронных таблиц в табличном процессоре: работа с диаграммами»	107,108		
	11	Практическая работа № 11 «Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов».	109,110,		
	12	Практическая работа № 12 «Распознавание, сканирование текстовых документы с помощью программ распознания текста: знакомство с интерфейсом программы АBBYU FineReader и настройка основных параметров».	111,112 113,114		
	13	Практическая работа № 13 «Распознавание, сканирование текстовых документы с помощью программ распознания текста: сканирование текстовой информации с бумажного носителя и сохранение результатов в различных форматах».	115,116 117,118		
	14	Практическая работа № 14 «Распознавание, сканирование текстовых документы с помощью программ распознания текста: сканирование графической информации с различных носителей».	119,120, 121,122,		
	15	Практическая работа № 15 «Распознавание, сканирование текстовых документы с помощью программ распознания текста: распознавание различной информации из файлов и редактирование отсканированной информации».	123,124, 125		
Тема 3.2. Основные приемы обработки звуковой информации	<b>Содержание</b>				2
	1.	Цифровые аудио редакторы. Программы для написания музыки. Программы-анализаторы аудио. Специализированные реставраторы аудио. Трекеры. Программы для копирования и сжатия цифрового звука с компакт-дисков.	126 127		3
	<b>Практические занятия</b>				16
	1.	Практическая работа № 16 «Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов: знакомство с интерфейсом программы и настройка программы Sound Forge».	128		

	2.	Практическая работа № 17 «Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов: Работа со звуковыми файлами».	129,130,			
	3	Практическая работа № 18 «Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов: Запись и воспроизведение».	131,132,			
	4.	Практическая работа № 19 «Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов: Эффекты в программе Sound Forge».	133,134,			
	5.	Практическая работа № 20 «Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов: Подготовка файлов для мультимедиа и Интернета».	135,136 137,138			
	6.	Практическая работа № 21 «Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования: изучение основных возможностей программ для воспроизведения аудиоконтента-winamp»	139 141			
	7.	Практическая работа № 22 «Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования: изучение и настройка программы Windows Media Pleer, KD-Player»	142,140			
	8.	Практическая работа № 23 «Воспроизведение аудио контента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования: сравнение возможностей различных программ для воспроизведения аудио»	143			
Тема 3.3. Основные приемы обработки растровой графики	<b>Содержание</b>				4	
	1.	Введение. Графический редактора Paint. Интерфейс редактора растровой графики Adobe Photoshop. Работа с цветом в программе. Выделение. Формы. Градиент. Слои. Техника выделения областей изображения. Трансформация. Режимы наложения.	144 145			2.
	2.	Текст. Стили. Маска отсечения. Параметры изображения. Фильтры. Коллаж. Монтаж. Контуры. Перо. Слои маски. Текст. Ретушь. Создание анимации. Текстуры, узоры.	146, 147			2
	<b>Практические занятия</b>				20	

1.	Практическая работа № 24 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Введение в Photoshop-знакомство с интерфейсом программы Adobe Photoshop».	148		
2	Практическая работа № 25 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Вспомогательные режимы. Изменение разрешения изображения. Каналы изображения»	149,150,		
3	Практическая работа № 26 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Выделение области, рисование, заливка».	151,152		
4	Практическая работа № 27 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Создание простого коллажа».	153,154		
5	Практическая работа № 28 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Текстовые эффекты».	155,156		
6	Практическая работа № 29 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики: Эффекты имитации».	157,158		
7.	Практическая работа № 30 «Обработка визуального контента средствами растрового редактора: Создание многослойного документа- упражнение 1».	159,160,		
8	Практическая работа № 30 «Обработка визуального контента средствами растрового редактора: Создание многослойного документа- упражнение 1».	161,162,		
9	Практическая работа № 31 «Обработка визуального контента средствами растрового редактора: Создание многослойного документа- упражнение 2».	163,164,		
10	Практическая работа № 33 «Обработка визуального контента средствами растрового редактора: Создание многослойного документа- упражнение 3»	165,166,		
11	Практическая работа № 34 «Обработка визуального контента средствами растрового редактора: контрольная»	167		

	Лабораторные работы не предусмотрены			-	
Тема 3.4. Основные приемы обработки векторной графики	<b>Содержание</b>			4	
	1. Интерфейс программы Corel DRAW. Рисование примитивов. Инструмент прямоугольники. Рисование линий. Инструмент Кривая. Текст. Работа с объектами.	168 169			3
	2. Форма объектов. Инструмент Форма. Разрезание и стирание объектов. Цвет и цветовые модели. Заливка. Градиентная заливка.	170, 171			3
	<b>Практические занятия</b>			20	
	1. Практическая работа № 35 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики: Знакомство с интерфейсом программы CorelDraw. Преобразование объектов».	172 173			
	2. Практическая работа № 36 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики: Векторная отрисовка растрового изображения вручную».	174,175			
	3. Практическая работа № 37 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики: отражение, копирование и удаление объектов. Создание и редактирование контуров в Corel Draw».	176,177			
	4. Практическая работа № 38 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики: Построение и синтез графических объектов в Corel Draw».	178,179			
	5. Практическая работа № 39 «Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики: использование спецэффектов в Corel-Draw».	180			
	6. Практическая работа № 40 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Создание рисунков и кривых в Corel Draw «Радиация»»	181,182			
7. Практическая работа № 41 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Создание рисун-	183,184				

		ков и кривых в Corel Draw «Стекло»			
	8	Практическая работа № 42 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Создание рисунков и кривых в Corel Draw «Яблоко»	185,186		
	9	Практическая работа № 43 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Заливка текстуры в Corel Draw»	187,188		
	10	Практическая работа № 44 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Добавление, выделение, форматирование текста. Создание колонок, списков, добавление маркеров».	189,190		
	11	Практическая работа № 45 «Обработка визуального контента средствами векторного редактора: Упорядочивание, группирование, соединение, объединение, исключение, пересечение объектов. Выравнивание объектов».	191		
Тема 3.5. Основные приемы обработки видео- и мультимедиа контента	<b>Содержание</b>				2
	1.	Плееры. Монтажные программы. Профессиональные видео редакторы.	192 193		3
	<b>Практические занятия</b>				16
	1.	Практическая работа № 46 «Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: знакомство с интерфейсом программы Windows Movie Maker. Создание слайд шоу из фотографий».	194 195, 196,197,		
	2	Практическая работа № 47 «Создание видеороликов, медиафайлов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: монтаж видеоролика в программе Movie Maker».	198, 199,200		
	3	Практическая работа № 48 «Обработка медиафайлов средствами видео-редакторов».	201,202, 203,204		
	4	Практическая работа № 49 «Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента: установка и настройка программ для воспроизведения м/м файлов- Light Alloy».	205,206		
5	Практическая работа № 50 «Воспроизведение медиафайлов	207,208			

		средствами персонального компьютера и мультимедийного контента: сравнительный анализ программ воспроизведения м/м файлов».				
	6	Практическая работа № 51 «Воспроизведение медиа-файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного контента: KMPlayer и Adobe Flash Player».	209,210			
Тема 3.6. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Структура, виды информационных ресурсов. Поиск документов. Глобальная компьютерная сеть Internet. Браузер Internet Explorer. Поиск информации в сети Internet. Основные виды услуг в сети Интернет. Электронная почта.	210 211			1
	<b>Практические занятия</b>				10	
	1.	Практическая работа № 52 «Работа с поисковыми системами в сети Internet: знакомство с поисковыми системами Yandex, Google, Mail».	212, 213, ,			
	2	Практическая работа № 53 «Работа с поисковыми системами в сети Internet: использование простых и сложных запросов для поиска информации».	214, 215,			
	3.	Практическая работа № 54 «Создание и работа с электронной почтой: регистрация на бесплатном почтовом сервисе».	216, 217			
	4	Практическая работа № 55 «Создание и работа с электронной почтой: сравнительный анализ возможностей бесплатных почтовых сервисов».	218, 219,			
	5	Практическая работа № 56 «Создание и работа с электронной почтой: сравнительный анализ программ обработки почты- почтовых клиентов».	220, 221			
Тема 3.7. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц	<b>Содержание</b>				2	
	1.	Введение. Интерфейс программы для создания веб-страниц. Работа с текстом. Связи и навигация. Графика и мультимедиа. Таблицы. Фреймы. Web-формы. Каскадные таблицы стилей. Контрольная работа	222, 223			2
	<b>Практические занятия</b>				21	

1.	Практическая работа № 57 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: установка программы-конструктора сайтов Web-SiteXFree».	224,225		
2	Практическая работа № 58 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: изучение интерфейса и возможностей программы Web-Site X Free».	226,227		
3	Практическая работа № 59 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: сбор аудио, визуальных и мультимедийного контента для внесения в программу Web-Site X Free».	228,229		
4	Практическая работа № 60 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: организация структуры сайта».	230,231		
5	Практическая работа № 61 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: создание страниц в программе Web-Site X Free».	232,233		
6	Практическая работа № 62 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: наполнение содержимым (текстовой информацией) страниц в программе Web-Site X Free».	234,235 236,237		
7	Практическая работа № 63 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: подготовка изображений для размещения на сайте».	238,239 240,241		
8	Практическая работа № 64 «Создание веб-страниц из исходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: наполнение содержимым (графические изображения) страниц в программе Web-Site X Free»	242,243		
9	Практическая работа № 65 «Создание веб-страниц из ис-			

	ходных аудио, визуальных и мультимедийных контентов: проверка корректности работы сайта»	244		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации».</b>				<b>76</b>
Написание реферата по теме «Обработка, создание и воспроизведение цифровой информации».				6
Создаёт в Power Point мультимедийной визитной карточки учащегося;				15
Создание эскиза титульного листа журнала, газеты в текстовом редакторе;				20
Расчет семейного бюджета в электронной таблице;				15
Создание веб-страницы на тему «Природа Байкала»;				20
<b>Тематика домашних заданий</b>				
Составление сообщения по теме «Типы и виды текстовых редакторов»;				
Составление презентации «Основные возможности табличного процессора»;				
Подготовка сообщения по теме «Возможности Power Point»;				
Составление сравнительной таблицы цифровых аудио редакторов;				
Подготовка презентации по теме «Видео редакторы»;				
Составление кроссворда по теме «Возможности растрового редактора, возможности векторного редактора».				
<b>Учебная практика</b>				<b>64</b>
<b>Виды работ</b>				
Обработка аудио-, контента с помощью специализированных программ-редакторов;				6
				6
Обработка визуального контента с помощью специализированных программ-редакторов;				6
				6
Обработка мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;				6
				6
Создание и воспроизведение видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;				6
				6
Создание и воспроизведение презентаций, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;				6
Создание и воспроизведение медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;				6



Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.			4
<b>Производственная практика</b>			<b>180</b>
<b>Виды работ</b>			
Подключение периферийного оборудования;			6
			6
Подключение кабельной системы персонального компьютера;			6
			6
Подключение мультимедийного оборудования;			6
			6
Настройки параметров функционирования персонального компьютера;			6
			6
Настройка параметров периферийного оборудования;			6
			6
Настройка параметров мультимедийного оборудования;			6
			6
Сканирование, обработка и распознавание документов.			6
			6
			6
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;			6
			6
			6
Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорта импорта файлов в различные программы-редакторы;			6
			6
Обработка аудио-, визуального, мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;			6
			6
			6
Создание и воспроизведение видеороликов презентаций, слайд-шоу медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;			6
			6
			6
Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.			6
			6
			6

	<b>Bcero</b>		<b>683</b>	
--	--------------	--	------------	--

SETI.UCOZ.RU

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет «Основы теории кодирования и передачи информации»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы теории кодирования и передачи информации»:

- персональный компьютер преподавателя;
- персональные компьютеры учащихся;
- МФУ HP;
- интерактивная доска PROMETHEAN;
- мультимедийный проектор EPSON;
- стол преподавателя;
- столы учащегося;
- компьютерные столы;
- внешний TV- тюнер;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- персональные компьютеры учащегося;
- МФУ HP;
- интерактивная доска PROMETHEAN;
- мультимедийный проектор EPSON;
- подключение к сети Интернет;

Реализация программы профессионального модуля осуществляется при концентрированной учебной и производственной практике.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональный компьютер учащегося;
- МФУ HP;

- программное обеспечение: MS Office 2007, Windows XP SP3, Интернет-браузеры, Adobe Photoshop, Corel Draw, Picasa, iTunes, Nero, WebsiteX;

Презентации:

«Санитарные нормы»;

«Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания web-страниц»;

«Нормативно-правовая документация для защиты информации»;

«Обработка числовой информации»;

«Основные виды услуг в сети Интернет»;

«Периферийное оборудование»;

«Принципы лицензирования программного обеспечения»;

«Программы для работы с цифровым звуком»;

«Способы общения в сети Internet»;

«Текстовый редактор»;

«Форматы видеофайлов»;

«Форматы графических файлов»;

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Кисилев, С. В. Оператор ЭВМ: учебник для учреждений нач. проф. образования /С. В. Кисилев. - 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 352 с.
2. Кисилев, С. В. Офисные приложения MS Office: учебное пособие [электронная версия] / С. В. Кисилев. - 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 80 с.
3. Острейковский, В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие [электронная версия]/ В.А. Острейковский, И.В. Полякова – М.: Издательство Оникс, 2008 .- 608 с.

Дополнительные источники:

1. Романова, Ю.Д. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций: учебное пособие [электронная версия]/ Ю.Д. Романова, И.Г. Лесничая - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Эксмо, 2009 -320с.

2. Графкина, М.В. Охрана труда и производственная безопасность: учеб.[электронная версия]/ М.В. Графкина -М.: ТК Велби, Издательство Пооспект, 2007.-402 с.
3. Шаньгин, В.Ф., Информационная безопасность компьютерных систем и сетей: Учебное пособие [электронная версия]/ В.Ф. Шаньгин, - Профессиональное образование. М.: Инфра-М, Форум, 2008 г. – 416 с.

Интернет ресурсы:

1. Журнал сетевых решений LAN [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL:<http://www.osp.ru/lan/#/home> (дата обращения: 03.09.12).
2. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: URL: <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 03.09.12).
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-db.informika.ru> (дата обращения: 03.09.12).
4. Информационная безопасность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://citforum.ru/security/> (дата обращения: 03.09.12).
5. Программа для преобразования медиа-контента для публикации в интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.skan.ru/software/n7271\\_mediacoder.html](http://www.skan.ru/software/n7271_mediacoder.html) (дата обращения: 03.09.12).
6. Бесплатные антивирусные программы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://smaik1.narod.ru/antivirus.html> (дата обращения: 03.09.12).
7. Сайт по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ohranatruda.ru/> (дата обращения: 03.09.12).
8. Информационные технологии, информатика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://technologies.su/> (дата обращения: 03.09.12).
9. Виртуальный компьютерный музей[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.computer-museum.ru> (дата обращения: 03.09.12).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

1. Организация аудиторной работы предусматривает требования компетентностного подхода: использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой

для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Образовательный процесс моделирует ситуации, в которых со стороны обучающегося требуется демонстрация общих и профессиональных компетенций.

3. При организации самостоятельной внеаудиторной работы предусматривается проведение консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и дистанционные (через Интернет) консультации).

4. Программа профессионального модуля реализуется после изучения следующих учебных дисциплин общепрофессионального цикла:

«Основы информационных технологий»

«Основы электротехники»

«Основы электроники и цифровой схемотехники»

«Охрана труда и техника безопасности»

«Экономика отрасли и предприятия»

«Безопасность жизнедеятельности»

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение теоретического материала, выполнение лабораторных и практических работ в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: имеют высшее педагогическое образование, соответствующее профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и профессии «Мастер обработки цифровой информации».

Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы и прошли стажировку в организациях соответствующего профиля.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессио- нальные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оцен- ки результата</b>	<b>Формы и мето- ды контроля и оценки</b>
<p>ПК 1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Подготовка к работе аппаратного обеспечения персонального компьютера</li> <li>— Настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>— Подготовка к работе периферийных устройств</li> <li>— Настройка периферийных устройств в соответствии с инструкцией</li> <li>— Подготовка к работе мультимедийного оборудования</li> <li>— Настройка мультимедийного оборудования в соответствии с инструкцией</li> <li>— Настройка операционной системы персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>— Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при работе с персональным компьютером, периферийными устройствами и мультимедийного оборудования</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с ин-</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся</p>

носителей.	<p>струкцией</p> <p>— Ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей в соответствии с инструкцией</p>	ся в процессе освоения образовательной программы
ПК 3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>— Конвертирование форматов аудио файлов в соответствии с инструкцией</p> <p>— Конвертирование форматов графических файлов в соответствии с инструкцией</p> <p>— Конвертирование форматов видео и мультимедийных файлов в соответствии с инструкцией</p>	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<p>— Обработка аудио контент средствами звуковых редакторов в соответствии с инструкцией</p> <p>— Обработка визуального контент средствами графических редакторов в соответствии с инструкцией</p> <p>— Обработка видео информации средствами видеоредакторов в соответствии с инструкцией</p>	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>— Создание видеороликов из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <p>— Воспроизведение видеороликов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p> <p>— Создание презентации, слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</p>	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы



	<p>средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Воспроизведение презентации, слайд-шоу средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> <li>— Создание медиафайлов из исходных аудио средствами персонального компьютера в соответствии с инструкцией</li> <li>— Воспроизведение медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Представление функций и особенностей своей будущей профессии. Аргументированное представление значимости своей будущей профессии для общества и собственного развития.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем. Выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.	Наблюдение и оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик.

<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Сравнение результатов собственной деятельности с эталоном. Самостоятельное определение недочетов в деятельности. Определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости. Аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.</p>	<p>Наблюдение и оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Устный опрос. Тестирование.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Владение профессиональной терминологией. Выбор источника информации соответствующий выбранной деятельности. Структурирование информации и представление ее в доступном виде для других.</p>	<p>Наблюдение и оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в области авиастроения в процессе учебной и производственной практик.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. Использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях и учебной практике. Тестирование.</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Определение своей роли в команде в соответствии со своими возможностями. Проявление активности при выполнении задач, возложенных на группу. Аргументированное, доказательное представление своей точки зрения в соответствии с правилами</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативности. Тестирование.</p>

	делового общения.	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Определение своей роли при прохождении воинской службы в соответствии с полученными профессиональными навыками. Аккуратное и точное выполнение обязанностей при выполнении профессиональных функций, имеющих значение при прохождении воинской службы.	Наблюдение и оценка. на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Устный опрос. Тестирование.

SETI.UCOZ.RU